

Số: 32/KH-UBND

Cẩm Vũ, ngày 23 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH**Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính
năm 2023 trên địa bàn xã Cẩm Vũ**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 24/02/2023 của UBND xã Cẩm Vũ về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã Cẩm Vũ;

Thực hiện Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 20/3/2023 của UBND huyện về việc rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC năm 2023;

UBND xã Cẩm Vũ xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

a) Việc rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ủy ban nhân dân xã để kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét sửa đổi bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ các quy định, TTHC chưa phù hợp không cần thiết, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, đặc biệt tập trung đơn giản hóa các TTHC nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí của cá nhân, tổ chức và cơ quan hành chính Nhà nước.

b) Rà soát, đánh giá để hoàn thiện các nội dung về quy định, TTHC, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong việc thực hiện TTHC, coi việc rà soát, đánh giá TTHC là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị và của mỗi cán bộ, công chức khi được phân công giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

Rà soát, đánh giá TTHC được thực hiện theo đúng hướng dẫn quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; đảm bảo nguyên tắc một TTHC được thực hiện là hợp pháp, hợp lý và cần thiết, với chi phí thấp nhất lợi ích đạt được cao nhất.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Cách thức rà soát:

- Trên cơ sở bộ TTHC đang áp dụng và các văn bản quy định đã có hiệu lực thi hành, các bộ phận chuyên môn, công chức xã có trách nhiệm tổ chức rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền theo Kế hoạch thực hiện rà soát TTHC thường xuyên theo quy định của pháp luật.

- Rà soát, đánh giá TTHC (theo biểu mẫu ban hành tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

- Tiến hành rà soát, đánh giá từng TTHC, từng mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu điều kiện kèm theo (Biểu mẫu 02/RS-KSTT – Phụ lục VII của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

- Tiến hành rà soát nhóm TTHC, quy định có liên quan với nhau để phát hiện những TTHC hoặc các quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện giữa các TTHC bị trùng lặp hoặc đã bị cơ quan quản lý nhà nước khác quản lý bằng các hình thức khác (Phụ lục VIII của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính Phủ).

- Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí làm hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí ... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí theo phương án đơn giản hóa TTHC để so sánh tỷ lệ cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC theo phương án đề xuất (Biểu mẫu 03/SCM-KSTT- Phụ lục IX của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

- Chủ động phối hợp tích cực với các sở, ngành, đơn vị khi nhận được đề nghị phối hợp hoặc tham gia ý kiến về nội dung rà soát, đánh giá các TTHC liên quan đến thẩm quyền.

2. Kết quả thực hiện

Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các bộ phận, công chức; đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC sáng kiến cải cách TTHC (nếu có).

Văn phòng HĐND-UBND xã có trách nhiệm kiểm tra chất lượng, tổng hợp kết quả rà soát của các bộ phận, công chức. Trường hợp kết quả rà soát chưa đảm bảo yêu cầu đề nghị các bộ phận, công chức bổ sung theo quy định.

III. GIẢI PHÁP ĐƠN GIẢN HÓA TTHC

1. Loại bỏ các TTHC không cần thiết, không xác định được mục tiêu rõ ràng hoặc khi thực hiện không đạt được các mục tiêu đề ra; loại bỏ các yêu cầu, điều kiện không cần thiết đơn giản hóa trình tự thực hiện.

2. Giảm thiểu việc phát sinh các thủ tục trong quá trình thực hiện như: nghiên cứu đề xuất bãi bỏ các yêu cầu về xác nhận đủ điều kiện công chứng, chứng thực nếu thực sự không cần thiết.

3. Giảm tần suất thực hiện thủ tục, giảm số lượng đối tượng tuân thủ, kéo dài tối đa thời hạn có hiệu lực của các loại giấy phép, giấy chứng nhận và các loại giấy tờ khác đảm bảo theo đúng quy định.

4. Đẩy mạnh việc thực hiện cơ chế Một cửa liên thông để tăng cường sự phối hợp của các cơ quan nhà nước, loại bỏ thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện bị trùng lặp.

5. Đồng bộ các phần mềm do cơ quan Nhà nước đang thực hiện, tạo sự liên kết, liên thông giữa các cơ quan Nhà nước để đảm bảo thuận lợi cho việc giải quyết TTHC cũng như thời gian thực hiện giải quyết TTHC của các cán bộ chuyên môn đặc biệt là Công chức Tư pháp- hộ tịch xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn, công chức xã thực hiện việc rà soát, xây dựng báo cáo gửi kèm danh sách các TTHC, nhóm TTHC đã thực hiện rà soát, đánh giá về công chức Văn phòng HĐND-UBND xã *(theo thời gian ghi tại phụ lục gửi kèm theo để tổng hợp báo cáo UBND huyện)*.

2. Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp với các bộ phận chuyên môn, công chức xã trong việc tổng hợp kết quả báo cáo UBND huyện.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các bộ phận chuyên môn, công chức xã phản ánh với lãnh đạo UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 của UBND xã Cẩm Vũ, UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- TV Đảng ủy- LĐ UBND xã (b/c);
- Công chức xã (để thực hiện);
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Tuấn

Phụ lục

**Danh sách đăng ký TTHC để thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa
thủ tục hành chính năm 2023**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 23/3/2023 của UBND xã)

Stt	Ngành/Lĩnh vực	Tên Lĩnh vực	Tên thủ tục hành chính	Thời gian hoàn thành
1.	UBND xã Cẩm Vũ	Đất đai	1. Thủ tục đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu. 2. Thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai.	Trước ngày 10/7/2023